


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2020 г.	Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на Управляющем Совете Протокол № 1 от 31.08.2020	 Утверждаю Директор МБОУ Устьинской СОШ _____ А.П. Попов Приказ № 208 от 31.08.2020 г.
--	---	--

Положение

«Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ Устьинской СОШ»

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления

пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	ежедневно
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь-январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь-апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	ежедневно
8.	Проверка табелей питания.	ежемесячно

Журнал посещения родителями столовой С целью осуществления контроля качества обучающихся МБОУ Устьянской СОШ

Дата	Ф.И.О. проверяющего	Прием пищи (завтрак, обед)	Результаты проверки, недостатки, выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подпись	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков