

**Информация о сроках приема документов  
в Карельский филиал МБОУ Устьинской СОШ  
на обучение детей по программам дошкольного образования**

1. Документы о приеме подаются в группу дошкольного образования на основании направления, выданного отделом образования. Направление действительно в течение 14 дней со дня выдачи. Прием детей в осуществляется в течении года при наличии свободных мест.
2. Все документы предоставляются лично родителем (законным представителем) на момент подачи заявления о зачислении ребенка в группу дошкольного образования.
3. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в Карельский филиал МБОУ Устьинской СОШ». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
4. После приема документов заключается договор между МБОУ Устьинской СОШ и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.
5. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в группу дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора.