

Принято Управляющим советом
МБОУ Устьянской СОШ
(Протокол № 6 от 20.05.2014г)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Устьянская СОШ
_____ А.П. Попов

Приказ № 571 от 29.05.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Карельском филиале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Устьянской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1 Филиал (структурное подразделение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа (далее филиал) - обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2 Деятельность филиала (структурного подразделения) основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, демократического, государственно-общественного характера управления.

1.3 Работники филиала(структурного подразделения) в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, приказами Управления образования и науки Тамбовской области, отдела образования администрации Моршанского района, директора школы.

1.4 Филиал (структурное подразделение) не является юридическим лицом.

1.5 Филиал (структурное подразделение) осуществляет по доверенности МБОУ Устьянской СОШ реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования следующих направленностей: художественно-эстетическая, научно-техническая, физкультурно-спортивная, интеллектуально-познавательная.

Филиал (структурное подразделение) имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении Устьянская средняя общеобразовательная школа.

1.6 Ответственность за деятельность филиала (структурного подразделения) в пределах своей компетенции и данных ему полномочий несет учитель (заместитель директора, руководитель структурного подразделения) и

создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Устьянская средняя общеобразовательная школа в лице его директора.

1.7 Полное наименование филиала(структурного подразделения): Карельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянской средней общеобразовательной школы;
сокращенное наименование: Карельский филиал МБОУ Устьянской СОШ.

1.8. Место нахождения филиала(структурного подразделения):
Фактический адрес: 393928, Тамбовская область, Моршанский район, с. Карели, ул. Новая, д.4-в

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала (структурного подразделения) с момента выдачи лицензии Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Устьянской средней общеобразовательной школе.

1.10. Филиал (структурное подразделение) проходит аккредитацию в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал (структурное подразделение) может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала (структурного подразделения) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА (структурного подразделения)

2.1. Основной целью деятельности филиала (структурного подразделения) является создание условий для успешной социализации выпускников школы в обществе. Достижение данной цели должно осуществляться на основе формирования у обучающихся культуры личности, усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, предоставления возможности для осознанного выбора будущей профессии, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.2. Исходя из целей, задачами филиала (структурного подразделения) являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ, обеспечение их освоения обучающимися;

развитие системы дополнительного образования;

формирование и развитие у обучающихся навыков чтения, письма, счета, способности к саморазвитию, теоретическому мышлению, самоконтролю; формирование навыков личной гигиены и здорового образа жизни, культуры поведения и речи;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

обеспечение охраны здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал (структурное подразделение) наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа на правах оперативного управления.

3.2. Филиал (структурное подразделение) пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала (структурного подразделения) финансируется Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа согласно смете.

п. 3.4. Учитель (заместитель директора, руководитель структурного подразделения) в срок, определяемый директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа, представляет директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. В филиал(структурное подразделение) принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале (структурном подразделении).

4.2. Обучение и воспитание в филиале (структурном подразделении) ведутся на русском языке.

4.3. Прием граждан в МБОУ Устьянскую СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ Устьянская СОШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается МБОУ Устьинской СОШ на информационном стенде и (или) на официальном сайте.

Для приема в МБОУ Устьинскую СОШ: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Личные дела обучающихся хранятся в филиале.

4.4. Прием в филиал (структурное подразделение) для обучения и воспитания осуществляется на договорной основе и оформляется приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьинская средняя общеобразовательная школа.

4.5. Филиал (структурное подразделение) осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень – начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года), II ступень - основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет), III ступень – среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года). Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание образования в филиале (структурном подразделении) определяется программами, разработанными и реализуемыми муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале (структурном подразделении) строится в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал (структурное подразделение) работает по графику шестидневной (пятидневной для обучающихся 1-4 классов) рабочей недели, с одним выходным днем и одну смену.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь–май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.7. Учебный год в филиале (структурном подразделении) начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль уровня усвоения обучающимися образовательных программ, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося. Во 2-9 классах в конце каждого триместра (четверти) и учебного года выставляются триместровые (четвертные) и годовые оценки. В 10-11 классах полугодовые и годовые оценки выставляются в конце каждого полугодия и учебного года.

Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по представлению классного руководителя и администрации филиала (структурного подразделения) решением педагогического совета базовой школы переводятся в следующий класс. Перевод оформляется приказом директора школы содержание, которого, доводится до всех заинтересованных участников образовательного процесса.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на образовательное учреждение, которое должно создать условия для её ликвидации.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов

общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Лицам, не завершившим основное общее образование, муниципальным общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

4.11. Дисциплина в филиале (структурном подразделении) поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале (структурном подразделении) обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим филиалом (структурным подразделением) и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал (структурное подразделение) обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.13. Организация питания в филиале (структурном подразделении) возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на учителя (заместителя директора, руководителя структурного подразделения). В филиале (структурном подразделении) должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал (структурное подразделение) принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа.

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Устьянской средней общеобразовательной школы (далее – Устав школы), настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

бесплатное получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

участие в управлении филиалом (структурным подразделением);

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала(структурного подразделения) регламентируется Уставом школы.

Для работников филиала (структурного подразделения) работодателем является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Устьинская средняя общеобразовательная школа в лице её директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением и федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

повышать квалификацию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на получение досрочной пенсии по старости;

на длительный отпуск сроком до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на участие в управлении филиалом (структурным подразделением) в порядке, определенном Уставом школы, положениями: об Управляющем совете школы, о педагогическом совете школы, о собрании трудового коллектива, о конференции, другими локальными актами школы.

5.11. Работники филиала(структурного подразделения) обязаны соблюдать:

Устав школы;

настоящее Положение;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа.

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники филиала(структурного подразделения) и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

5.13. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением Устьянская средняя общеобразовательная школа регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

выбирать образовательные программы, предложенные филиалом(структурным подразделением) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа, и формы обучения;

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положениями об органах самоуправления.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества филиала(структурного подразделения);

нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

соблюдать условия договора заключенного с филиалом (структурным подразделением) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

6.1. Управление филиалом (структурным подразделением) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом (структурным подразделением) осуществляет учитель (заместитель директора, руководитель структурного подразделения), назначаемый приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа из числа работников (с его письменного согласия), имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Учитель (заместитель директора, руководитель структурного подразделения) осуществляет свою деятельность от имени филиала (структурного подразделения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами школы.

6.4. Учитель (заместитель директора, руководитель структурного подразделения):

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал (структурное подразделение) в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала(структурного подразделения) в муниципальное общеобразовательное учреждение Устьянская средняя общеобразовательная школа.

6.5. Учитель (заместитель директора, руководитель структурного подразделения) несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом школы, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом(структурным подразделением) строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала(структурного подразделения) являются: Совет филиала(структурного подразделения).

6.7. Совет филиала (структурного подразделения) имеет право: обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива филиала (структурного подразделения)и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Совете филиала(структурного подразделения) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в филиале(структурном подразделении) действует малый педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников филиала(структурного подразделения). Педагогический совет под председательством учителя (заместителя директора, руководителя структурного подразделения) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации.

Педагогический совет филиала(структурного подразделения) заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.10 Отчисление обучающихся из филиала(структурного подразделения) осуществляется по решению педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА (структурного подразделения).

7.1 Филиал (структурное подразделение) может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации Тамбовской области.

7.2 Ликвидация филиала(структурного подразделения) осуществляется приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с разрешения учредителя – администрации Моршанского района.